# Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Wałbrzychu

ul. Dunikowskiego 39, 58-309 Wałbrzych ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

**STARSZEGO REFERENTA**  – 7/8 etatu

## Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe
3. Minimum 5 lat stażu pracy
4. Minimum 5 letnie doświadczenie w placówkach oświatowych
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
7. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków.

## Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw: o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych
2. wiedza z zakresu funkcjonowania administracji w placówce oświatowej
3. umiejętność obsługi specjalistycznych programów: SIO, PABS, pakietu biurowego Microsoft Office, Wyposażenie
4. komunikatywność, obowiązkowość, dokładność
5. fachowość, profesjonalizm
6. samodzielność i odpowiedzialność

## Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowisko obejmuje m.in.

1. obsługa elektronicznej bazy danych SIO,PABS,
2. sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości,
3. sporządzanie projektów pism do urzędów, instytucji,
4. prowadzenie dokumentacji dotyczącej administrowania nieruchomością jednostki
5. prowadzenie ewidencji majątku szkoły,
6. dokonywanie zamówień zgodnie z potrzebami szkoły i decyzjami dyrektora,
7. prowadzenie gospodarki materiałami zaopatrzeniowymi, biurowymi i gospodarczymi,
8. prowadzenie dokumentacji dotyczącej kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz BHP budynku szkoły,
9. ścisła współpraca z inspektorami BHP i IODO
10. obsługa programu wyposażenie, naliczanie amortyzacji
11. przygotowywanie dokumentacji do inwentaryzacji i nadzorowanie jej przebiegu,
12. realizacja zarządzeń, procedur, instrukcji i powszechnie obowiązującego prawa,
13. przygotowywanie i realizacja procedur wymaganych ustawą o zamówieniach publicznych w zakresie remontów i zakupów wyposażenia,
14. zawieranie umów dotyczących wynajmu pomieszczeń i urządzeń szkolnych na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły i w oparciu o wytyczne organu prowadzącego,
15. wykonywanie innych poleceń i czynności, wynikających z potrzeby placówki i związanych z organizacją pracy, zleconych przez dyrektora
16. nadzór nad pracownikami obsługi.

## Warunki pracy nastanowisku:

Charakterystyka miejsca pracy:

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. komputer, kserokopiarka, niszczarka, drukarka, fax, telefon. Pomieszczenia biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

## Wymaganedokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie potwierdzony własnoręcznym podpisem( co stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia naboru),
2. Klauzula informacyjna dla procesu naboru oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania potwierdzone własnoręcznym podpisem ( co stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia naboru).

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 20019r. poz. 1282 ze zm.) informujemy, że w miesiącu styczniu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wałbrzychu, był wyższy niż 2 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesyłać w terminie **do 15.02.2021r.**do godz. 15:00 na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7 w Wałbrzychu, ul. Główna 2,
58- 309 Wałbrzych w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 w Wałbrzychu- Starszy referent.**

Aplikacje, które wpłyną do ZSP Nr 7 w Wałbrzychu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu, a nie data wysłania oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkolno-Przedszkolny w Wałbrzychu w dniu 16.02.2021r. o godz.9:00.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się na stronie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Wałbrzychu.

 Ewa Gratzke

 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7

 w Wałbrzychu

***Załącznik nr 1*** *do naboru na stanowisko Starszego referenta*

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko................................................................................................................

2. Data urodzenia .................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe.........................................................................................................................................

4. Wykształcenie.............................................................................................................................................

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe)..............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia………………………………………………..............................

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

*(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych…………………………………………………………………………………………

......................................... ..........................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***Załącznik nr 2*** *do naboru na stanowisko Strasznego referenta*

## Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

## informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7 z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dunikowskiego 39, tel: 74 664 48 60, 74 665 34 25, mail:zsp7@walbrzych.edu.pl
	2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7
	w Wałbrzychu jest pod nr telefon: 604 788 581
	3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzeniej/woochroniedanychorazKodeksuPracy–Ustawazdnia26czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dunikowskiego 39
	4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
	5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
	6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
	7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Zgoda na przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w tym w załączonym CV, przez Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha, ul. Jana Matejki 3,58-300 Wałbrzych w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1).

……………………… data i podpis